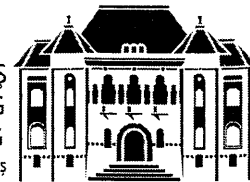


HOTĂRÂREA nr. 44 din 25.03.2022
cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 8/09.01.2022
privind aprobarea valorii totale, contribuției proprii și a depunerii proiectului
”Realizarea unui centru medico-social integrat în ZUM Pescăreasa”

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș întrunit în ședință extraordinară în data de 25 martie 2022;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 9150 din 22.03.2022 al Primarului Municipiului Câmpulung cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 8/09.01.2022 privind aprobarea valorii totale, contribuției proprii și a depunerii proiectului ”Realizarea unui centru medico-social integrat în ZUM Pescăreasa”;
- Raportul de specialitate comun al administratorului public, directorului executiv și compartimentului proiecte și fonduri europene înregistrat sub nr. 9149 din 22.03.2022 prin care se propune modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 8/09.01.2022 privind aprobarea valorii totale, contribuției proprii și a depunerii proiectului ”Realizarea unui centru medico-social integrat în ZUM Pescăreasa”;
- prevederile art. 129 alin. 2 lit. b, alin. 4 lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 44 din Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (1) și alin. (2), art. 3 și art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ghidul Solicitantului pentru Intervenții POR în cadrul SDL Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel care se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru proiectele aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020;
- Strategia de Dezvoltare Locală implementată de Asociația GAL Câmpulung Muscel;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 8 din 09.01.2022 cu privire la aprobarea valorii totale, contribuției proprii și a depunerii proiectului ”Realizarea unui centru medico-social integrat în ZUM Pescăreasa”;
- avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 5 ale consiliului local;



În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al Municipiului Câmpulung HOTĂRĂȘTE :

Art. I. – Se aprobă modificarea și completarea art. 1 din Hotărârea Consiliului Local nr. 8 din 09.01.2022 cu privire la aprobarea valorii totale, contribuției proprii și a depunerii proiectului "Realizarea unui centru medico-social integrat în ZUM Pescăreasa" și are următorul cuprins :

"Art. 1. – (1) Se aprobă Acordul de parteneriat încheiat între Municipiul Câmpulung și Direcția de Asistență Socială Câmpulung, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

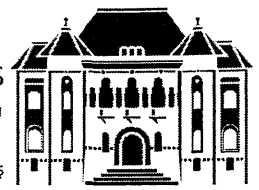
(2) Se aprobă depunerea proiectului "Realizarea unui centru medico-social integrat în ZUM Pescăreasa" în cadrul apelurilor de proiecte POR/2019/9/9.1/1/7 Regiuni, Axa Prioritara 9 - Sprijinirea Regenerării Economice și Sociale a Comunităților Defavorizate din Mediul Urban, Prioritatea de Investiții 9.1 - Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității (DLRC).

Art. II. – Se modifică art. 3 din Hotărârea Consiliului Local nr. 8 din 22.01.2022 cu privire la aprobarea valorii totale, contribuției proprii și a depunerii proiectului "Realizarea unui centru medico-social integrat în ZUM Pescăreasa" și are următorul cuprins :

"Art. 3. – Se aprobă contribuția proprie a Municipiului Câmpulung în valoarea de 25.618,23 lei inclusiv TVA reprezentând 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru realizarea obiectivului de investiții "Realizarea unui centru medico-social integrat în ZUM Pescăreasa", Partenerul 2 - Direcția de Asistență Socială Câmpulung neavând alocate sume în proiect deoarece nu derulează activități."

Art. III. – Hotărârea Consiliului Local nr. 8 din 22.01.2022 cu privire la aprobarea valorii totale, contribuției proprii și a depunerii proiectului "Realizarea unui centru medico-social integrat în ZUM Pescăreasa" se modifică în mod corespunzător prezentei.

Art. IV. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Economică și Fiscală – Serviciul Buget, Contabilitate și Execuție Bugetară și Serviciul de Dezvoltare Urbană – Compartiment proiecte și fonduri europene.



Art. V. – Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal :

- Instituției Prefectului – Județul Argeș;
- Primarului Municipiului Câmpulung;
- Administratorului public;
- Serviciului de Dezvoltare Urbană – Compartiment proiecte și fonduri europene;
- Direcției Economice și Fiscale – Serviciul Buget, Contabilitate și Execuție Bugetară.

Municipiul Câmpulung, 25.03.2022



Președinte de sedință.

**Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.**

Contrasemnează pentru legalitate,

**Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.**

Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 44 din 25.03.2022

MODEL F Acord de parteneriat

Model orientativ

pentru realizarea proiectului „Realizarea unui centru medicosocial integrat în ZUM Pescăreasa”

Art. 1. Părțile

1. **UAT MUNICIPIUL CÂMPULUNG**, cu sediul în: Câmpulung, Str. Negru Vodă, nr. 127, județul Argeș, codul fiscal 4122361, având calitatea de **Lider parteneriat /Partener 1**;
2. **DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ CÂMPULUNG**, cu sediul în: Câmpulung, Str. Matei Basarab, nr. 66, județul Argeș, codul fiscal 15640474, având calitatea de **Membru 1 /Partener 2**

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Realizarea unui centru medicosocial integrat în ZUM Pescăreasa”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 9 Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, INVESTIȚII POR din SDL, Prioritatea de investiții 9.1 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Operațiunea POR/GAL CAMPULUNG MUSCEL/2022/9/3/OS9.1., apel de proiecte POR/2019/9/9.1/1/7 Regiuni, Axa Prioritara 9 - Sprijinirea Regenerării Economice Și Sociale A Comunităților Defavorizate Din Mediul Urban, Prioritatea De Investitii 9.1 - Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității (DLRC), precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT MUNICIPIUL CÂMPULUNG Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Liderul de parteneriat va implementa proiectul având ca și responsabilități realizarea obiectivului de investiții, va realiza toate achizițiile necesare în cadrul proiectului și va efectua toate plățile ce vor fi necesare pentru implementare în bune condiții a proiectului. În clădirea centrul medico-social vor fi prestate servicii în cadrul unui proiect ce va fi depus pe POCU, tot în cadrul SDL Câmpulung Muscel și va fi implementat de lider în parteneriat cu alte 5 entități publice și private printre care și DAS Câmpulung, de aceea este foarte important ca ea să fie construită astfel încât să corespundă acestor cerințe.</i>
DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ CÂMPULUNG Partener 2	Partenerul va fi consultat la momentul realizării investiției astfel încât clădirea centrului medico-social să corespundă din punct de vedere al compartimentării și al modului de distribuire a cabinetelor în incinta

acestui cu specificul serviciilor ce vor fi prestate aici, respectiv servicii medicale, socio-medicale și sociale. Având în vedere că Direcția de Asistență Socială Câmpulung va desfășura activități în acest centru este oportună consultarea lui în calitate de partener în realizarea construcției centrului medico-social.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
UAT Municipiul Câmpulung Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 25.618,23 lei (2%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 25.618,23 lei (2%)
DIRECȚIA de ASISTENȚĂ SOCIALĂ CÂMPULUNG Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 0 lei (0%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0 lei (0%)

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către OI/autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art.3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

¹ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

² A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management /Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

(1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer

de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului 2

(4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

(8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 8. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

(21) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(22) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau

divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(23) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(24) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

(25) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

UAT Municipiul Câmpulung Lider de parteneriat (Partener 1)	LĂSCONI ELENA VALERICA, PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării Câmpulung
Direcția de Asistență Socială Câmpulung Partener 2	BĂDIȚA CĂTĂLIN, DIRECTOR	Semnătura	Data și locul semnării Câmpulung



Președinte de ședință,

**Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.**